

Принят:  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ ДС № 24  
ст. Ставропольской МО Северский район  
Протокол от 09.01.2019г. № 2

Утверждено:  
заведующий МБДОУ ДС № 24  
ст. Ставропольской МО Северский район  
А. В. Никитина  
Приказ № 01 от 09.01.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления руководителя ДОУ о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Каждый сотрудник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.
3. При этом под коррупцией понимается:
  - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в пункте «а», от имени или в интересах юридического лица.
4. Уведомление руководителя о случаях обращения в целях склонения сотрудника ДОУ к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя руководителя, которое подписывается заявителем.  
В случае направления указанной служебной записки заведующим, уведомление представляется в отдел кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования и науки Краснодарского края.
5. Уведомление должно содержать следующие сведения:
  - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в ДОУ;
  - описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
  - указать к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника ДОУ;
  - дата, время, место склонения руководителя или сотрудника ДОУ к совершению коррупционного правонарушения;
  - дату, подпись заявителя.Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику ДОУ в целях совершения коррупционных правонарушений.
6. Анонимные уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.  
При нахождении руководителя или сотрудника ДОУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактов коррупционной направленности, но обязан уведомить своего непосредственно руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.
7. Ответственный в ДОУ регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (деле – журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.  
Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ДОУ.
8. Ответственный в течении 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление руководителю, который организует проверку содержащихся в нем сведения.

9. Руководитель ДОО незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования Северский район о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.
10. Уведомление руководителем или сотрудниками ДОО об обращении к нему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника ДОО в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к порядку рассмотрения уведомлений  
работодателя о фактах обращения в  
целях склонения руководителей и  
сотрудников ДОУ,  
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя и  
сотрудников МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район  
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, обратившегося уведомлением	с	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал