

Протокол № 1  
Заседания рабочей группы по разработке  
ООП в соответствии ФГОС в МБДОУ ДС  
№24 ст.Ставропольской МО Северский район  
02.08.2019г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС № 24  
ст.Ставропольской МО Северский район  
А.В.Никитина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 02.08.2019г.  
Приложение № 1



## **Положение о создании рабочей группы по разработке основной образовательной программы МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской МО Северский район в Соответствии с ФГОС**

### **1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – Рабочая группа) МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской МО Северский район.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ, ст.9,12,14,17,18,28,32,33; Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят педагогические работники и руководитель Учреждения – всего 5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС.

### **2. Задачи Рабочей группы:**

- 2.1. Разработка основной образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением и внедрением ее в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы:**

- 3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние пять лет.
- 3.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения на 2019-2020г.г.
- 3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов,

федеральными стандартами к основной образовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением развития детей.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы Учреждения.

#### **4. Права Рабочей группы:**

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### **5. Ответственность Рабочей группы:**

5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным направлением и осуществлением развития детей.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы:**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **7. Делопроизводство:**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.

7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

#### **8. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ОУ.