

Приложение №1

Утверждаю:

приказ за № 10 от 09.01.2019 г.
 МБДОУ ДС № 24
 ст. Ставропольской МО Северский район



А. В. Никитина

ПЛАН
 противодействия коррупции в МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской
 МО Северский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Противодействие коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	заведующий
1.2.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования Северский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующего за отчетным	заведующий
1.3.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования Северский район уведомлений об отсутствии регистрации заведующего в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующего за отчетным	заведующий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	заведующий
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	заведующий

1.6.	Утверждение порядка уведомления заведующего о фактах склонения сотрудников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	заведующий
1.7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в в целях склонения сотрудников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений	заведующий
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	заведующий
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников ДОУ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	заведующий
2. Обеспечение в ДОУ режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.			
2.1.	Приведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	заведующий
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	ежеквартально, до 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом	заведующий